

文件管理

《计算机应用基础》
长安大学



主要内容



- 文件管理功能
- 文件和文件夹
- 资源管理器
- 文件和文件夹的管理
- 搜索文件和文件夹
- 回收站
- 磁盘管理

文件管理功能



计算机中的信息都是以文件的形式存储在外存储器中的，操作系统将这些存储在外存储器中的各式各样的文件以一定的结构组织起来，进行统一的管理，以方便用户进行分类、查找、修改和储存，这就是操作系统的文件管理功能。

文件和文件夹



文件和文件夹的概念

- 文件是能够存储在介质上的具有一个特定名字的信息集合。
- 文件可以是用户创建的文档，也可以是用某种语言编制的程序文件，或是一张图片、一段声音等。
- 文件夹是一种特殊形式的文件，是为了方便用户查找、维护和存储文件而设置的一个特殊区域（在DOS操作系统中称为目录）。
- 文件夹可用来分门别类的存放不同的文件和子文件夹，一般的文件操作管理中对文件和文件夹一样看待。

文件和文件夹



文件的命名

- 文件必须命名后才能被操作系统存储和检索，没有名字的文件甚至都无法正常保存。
- 文件名由文字、数字和符号组成，一个完整的文件名由主文件名和扩展名两部分组成，中间用符号“.”隔开。
- 文件命名规则如下：
 - (1) 文件名称最多可由255个字符组成。
 - (2) 文件扩展名一般由不超过4个字符组成。
 - (3) 文件名中不能出现以下特殊符号：\ / : * ? " < > |
 - (4) 同一文件夹下的文件（夹）不允许重名。
 - (5) Windows文件名不区分大小写。

文件和文件夹



文件通配符

- 通配符是一个键盘字符，在搜索操作中，当忘记了完整的名称或不必要输入完整的名称时可以使用通配符来代表一个或多个字符。
- 通配符有两个：一个是“*”号，代表任意多个字符；另一个是“?”号，代表任意一个字符。

例如：

*.jpeg 表示所有扩展名为jpeg的图像文件

hao?.html 表示以hao开头，第4个字符任意的html文件

文件和文件夹



文件的分类

文件可以按照其存储的信息内容或者创建该文件的应用程序进行分类，文件的扩展名常用来标识这种文件的类别，在图形化界面显示中文件扩展名常会显示成相应的图标。

扩展名	含义	扩展名	含义
bat	批处理文件	com	命令文件
exe	可执行文件	sys	系统文件
txt	文本文件	tmp	临时文件
bmp	位图文件	jpeg	图像文件
zip	压缩文件	html	网页文件

文件和文件夹



文件路径

- 文件路径表示文件在磁盘中存放的位置
- 完整的路径名由盘符、各级文件夹和文件名组成，各部分之间以“\”号连接，如下所示：

盘符:\文件夹\子文件夹\子文件夹\...\主文件名.扩展名

- 文件路径有绝对路径和相对路径两种
- 绝对路径是从盘符开始表示的完整的文件路径
- 相对路径是从当前正在使用的工作目录开始表示的部分路径，是一种文件路径的简略表示方式。
- 使用相对路径时常常用“.”表示当前文件夹，使用“..”表示上级文件夹。

文件和文件夹



文件路径

一个完整的绝对路径

C:\Program Files\Kingsoft\WPS Office Personal\office6\wps.exe

如果用户当前已经进入到C:\Program Files\Kingsoft\WPS Office Personal文件夹下，则使用下列相对路径与使用上述绝对路径均指向同一个文件。

- (1) office6\wps.exe
- (2) .\office6\wps.exe
- (3) ..\..\Kingsoft\WPS Office Personal\office6\wps.exe

文件和文件夹

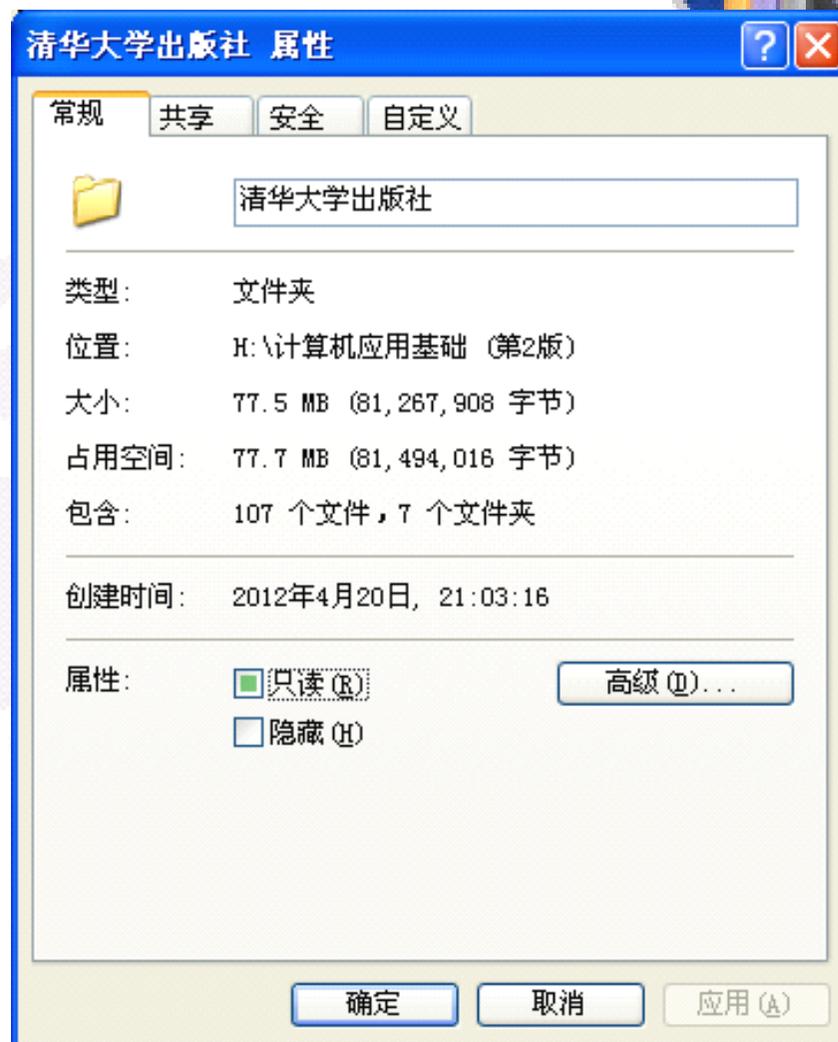
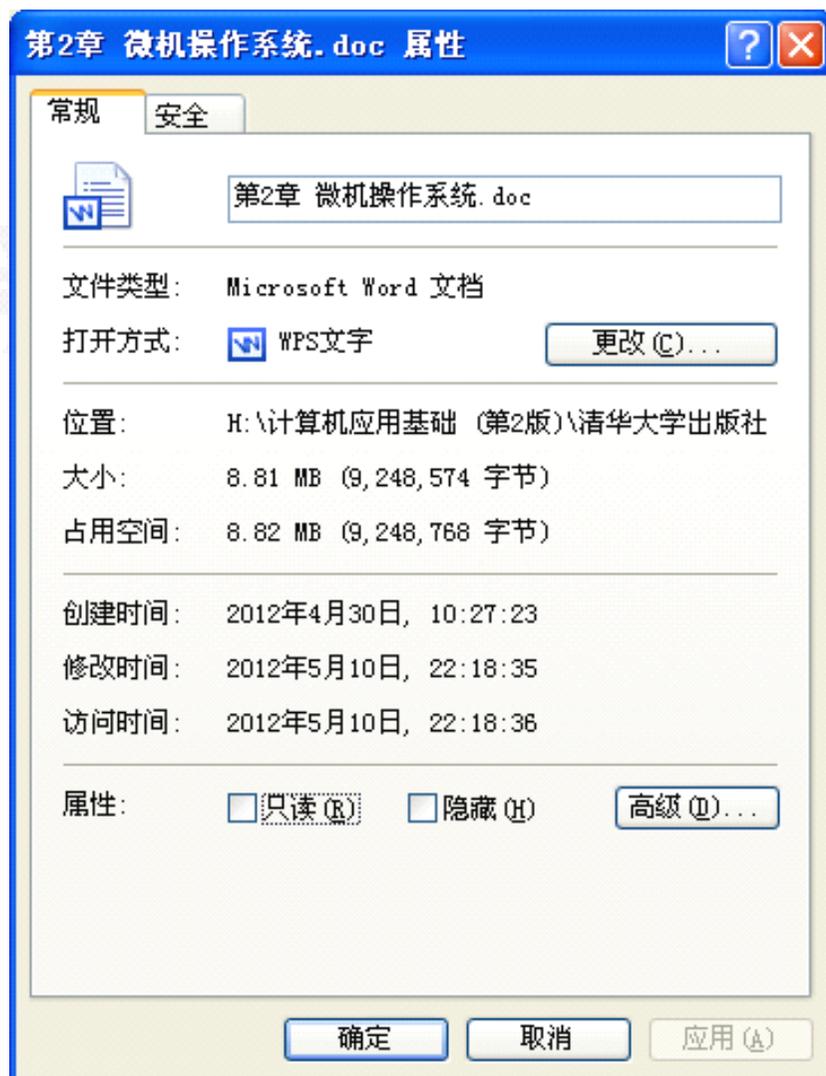


文件和文件夹属性

正常的文件和文件夹的属性包括只读和隐藏两种，在NTFS文件系统下还可以设置文件或文件夹的存档、索引、压缩和加密等高级属性。

- (1) 只读：该文件或文件夹不允许更改或删除。
- (2) 隐藏：该文件或文件夹在常规显示方式中不能被查看和使用。
- (3) 存档：文件或文件夹已被存档，有些程序使用此选项来确定哪些文件需要备份。
- (4) 索引：为了快速检索，允许编制该文件或文件夹的索引。
- (5) 压缩：指定该文件或文件夹是否被压缩以节省存储空间。
- (6) 加密：指定该文件或文件夹是否被加密以保护内容，只有加密者才能访问。

文件和文件夹



资源管理器



资源管理器是Windows中主要用于管理资源的一个系统工具。资源管理器可以分层显示“我的文档”、“我的计算机”、“网上邻居”和“回收站”内的各种信息，使用资源管理器可以方便地实现对文件和文件夹的各种操作，用户可以不必打开多个窗口，在一个窗口中就可以浏览管理所有的磁盘、文件和文件夹。

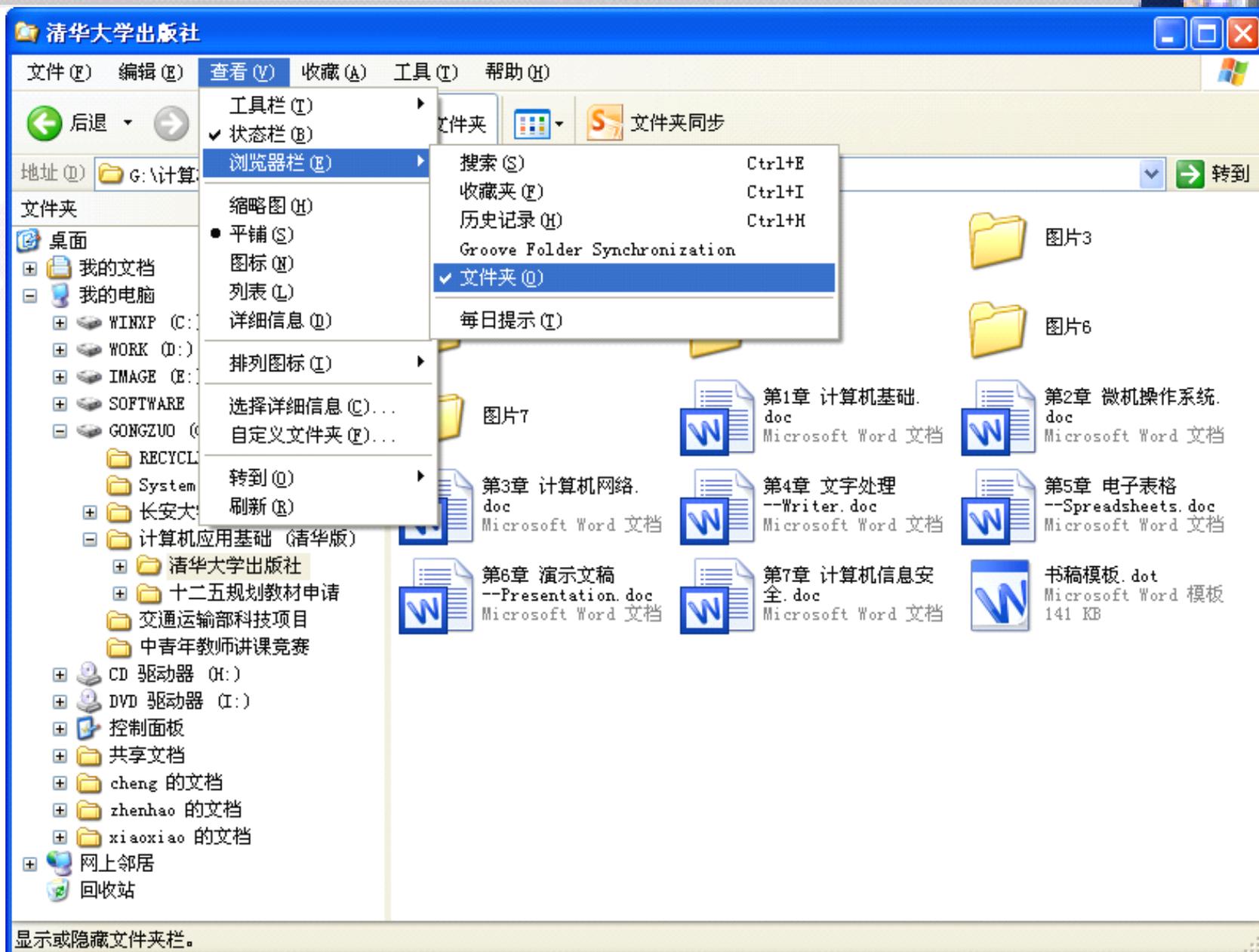
资源管理器



资源管理器的打开

- 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令。
- 双击桌面图标进入“我的文档”、“我的计算机”、“网上邻居”或“回收站”，然后在工具栏上选择“文件夹”按钮。
- 在桌面上“我的文档”、“我的计算机”、“网上邻居”或“回收站”图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- 在“我的计算机”中的任意驱动器图标或文件夹图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

资源管理器



资源管理器



选择操作对象

- 在资源管理器中操作的对象一般都是文件或文件夹，在操作之前必须要先选择对象，选中的对象会以高亮颜色显示。
- 选择单个对象时可以在左侧浏览器窗口中进行，选择多个对象时只能在右侧列表窗口中完成。

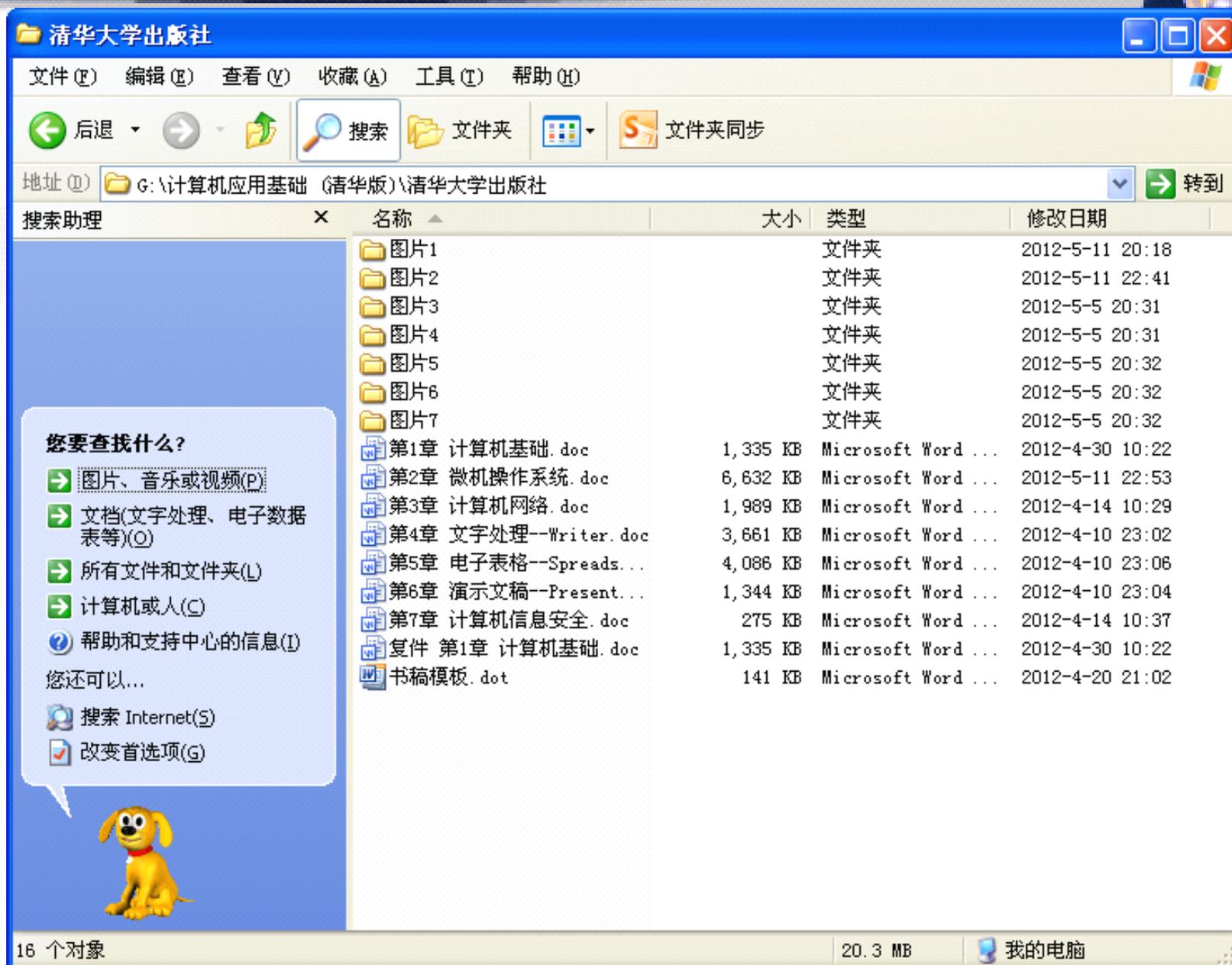
选择项目	操作方法
单个对象	在对象上单击鼠标左键
多个相邻对象	按住鼠标左键从空白处拖动，选中选择框内的对象
多个连续对象	先选中第一个对象，同时按住 Shift 键单击左键选中最后一个
多个不连续对象	按住 Ctrl 键的同时逐个单击需要选择的对象
全部对象	按 Ctrl+A 组合键；或者选择“编辑” → “全部选定”命令
反向选择	选择“编辑” → “反向选择”命令

文件和文件夹的管理



- 创建
- 移动
- 复制
- 重命名
- 删除

搜索文件和文件夹



清华大学出版社

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

后退 搜索 文件夹 文件夹同步

地址(Q) G:\计算机应用基础 (清华版)\清华大学出版社 转到

搜索助理

名称	大小	类型	修改日期
图片1		文件夹	2012-5-11 20:18
图片2		文件夹	2012-5-11 22:41
图片3		文件夹	2012-5-5 20:31
图片4		文件夹	2012-5-5 20:31
图片5		文件夹	2012-5-5 20:32
图片6		文件夹	2012-5-5 20:32
图片7		文件夹	2012-5-5 20:32
第1章 计算机基础.doc	1,335 KB	Microsoft Word ...	2012-4-30 10:22
第2章 微机操作系统.doc	6,632 KB	Microsoft Word ...	2012-5-11 22:53
第3章 计算机网络.doc	1,989 KB	Microsoft Word ...	2012-4-14 10:29
第4章 文字处理--Writer.doc	3,661 KB	Microsoft Word ...	2012-4-10 23:02
第5章 电子表格--Spreads...	4,086 KB	Microsoft Word ...	2012-4-10 23:06
第6章 演示文稿--Present...	1,344 KB	Microsoft Word ...	2012-4-10 23:04
第7章 计算机信息安全.doc	275 KB	Microsoft Word ...	2012-4-14 10:37
复件 第1章 计算机基础.doc	1,335 KB	Microsoft Word ...	2012-4-30 10:22
书稿模板.dot	141 KB	Microsoft Word ...	2012-4-20 21:02

您要查找什么?

- 图片、音乐或视频(P)
- 文档(文字处理、电子数据表等)(O)
- 所有文件和文件夹(L)
- 计算机或人(C)
- 帮助和支持中心的信息(I)

您还可以...

- 搜索 Internet(S)
- 改变首选项(G)

16 个对象 20.3 MB 我的电脑

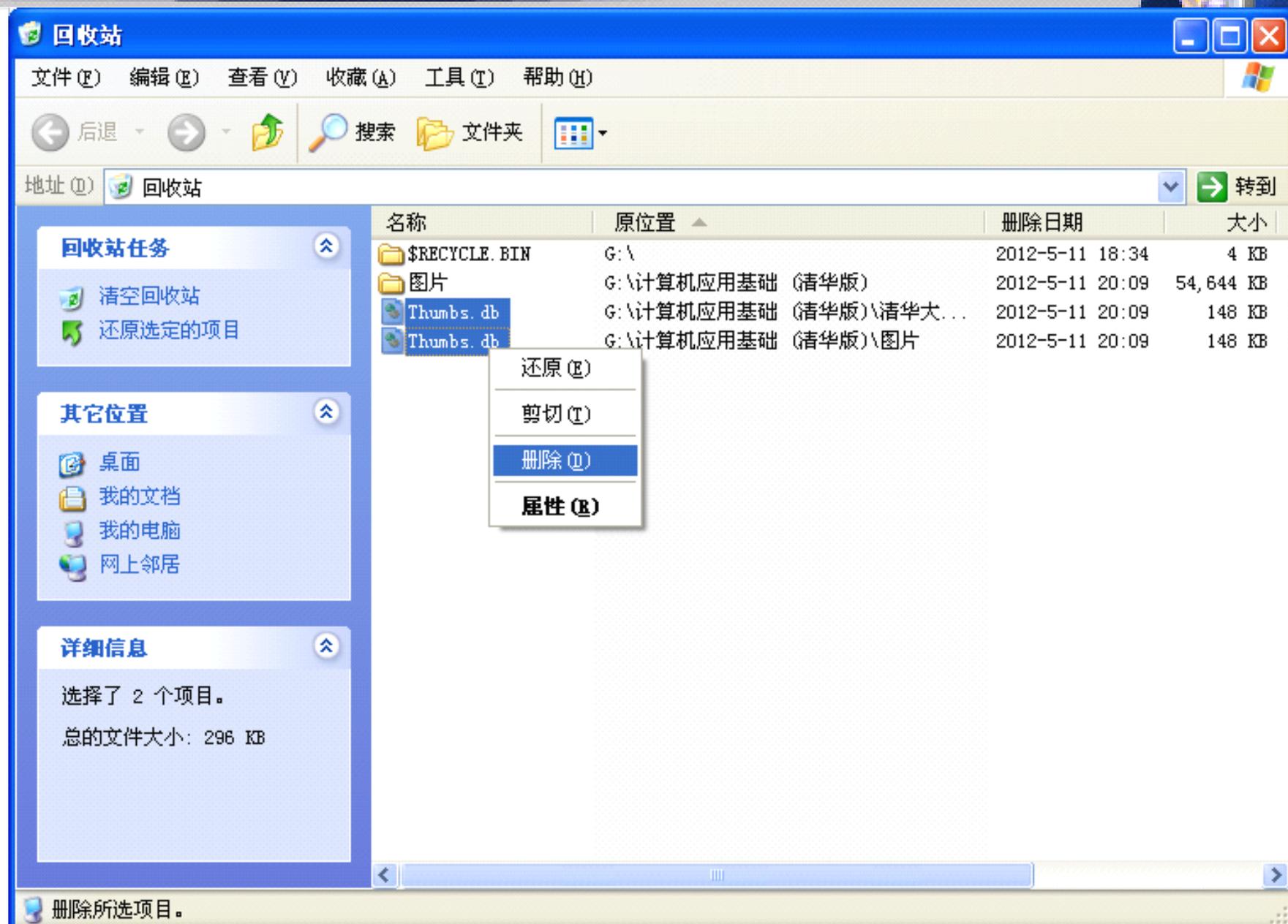
回收站



回收站是硬盘上的一个特殊区域，专门用于存放删除的文件和文件夹，为用户提供了一个删除文件和文件夹的安全方案。

用户从硬盘中删除的文件或文件夹首先会被放入回收站（逻辑删除），直到用户将其清空（物理删除）或还原（恢复删除）。

回收站



回收站



回收站的操作

- (1) 清空回收站。将回收站中的内容全部清除，物理清空后不能恢复。
- (2) 删除。将所选项目从回收站中删除，物理删除后不能恢复。
- (3) 还原所有项目。将回收站中的所有内容全部还原到原来位置。
- (4) 还原所选项目。将所选项目从回收站中还原到原来位置，也称为恢复删除。

磁盘管理



查看磁盘属性

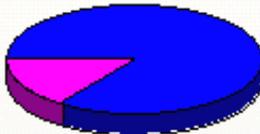
SOFTWARE (F:) 属性

常规 工具 硬件 共享 安全 配额

 SOFTWARE

类型: 本地磁盘
文件系统: NTFS

已用空间:	89,175,482,368 字节	83.0 GB
可用空间:	15,680,352,256 字节	14.6 GB
容量:	104,855,834,624 字节	97.6 GB



驱动器 F 磁盘清理 (D)

压缩驱动器以节约磁盘空间 (C)
 允许索引服务编制该磁盘的索引以便快速搜索文件 (I)

确定 取消 应用 (A)

SOFTWARE (F:) 属性

常规 工具 硬件 共享 安全 配额

查错
 该选项将检查卷中的错误。
开始检查 (C)...

碎片整理
 该选项将整理卷中的文件。
开始整理 (D)...

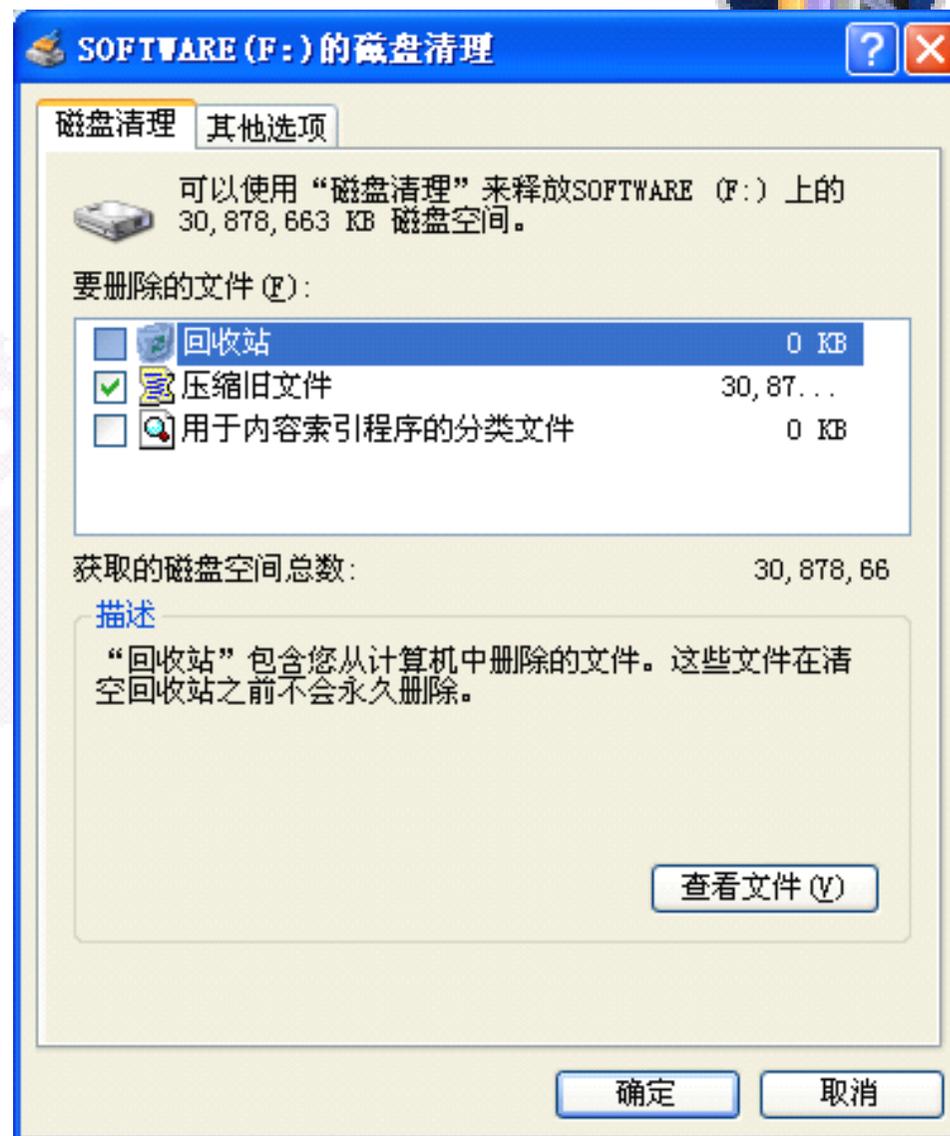
备份
 该选项将备份卷中的文件。
开始备份 (B)...

确定 取消 应用 (A)

磁盘管理

磁盘清理

删除临时或者不再需要的文件，释放磁盘空间，提高系统性能。

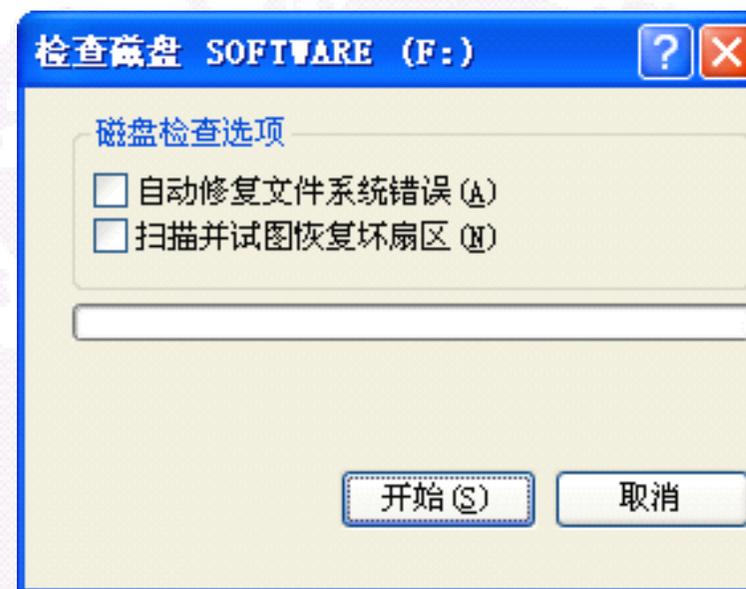


磁盘管理



磁盘检查

磁盘是一种磁性存储介质，在使用过程中可能会因为各种原因出现损坏的磁扇区，这些损坏的扇区将会使文件信息的存储和读取变得不可靠甚至是完全丢失，所以在磁盘显示出某些不稳定征兆时应该及时执行磁盘检查程序，进行修复或恢复坏扇区。



磁盘管理

磁盘格式化

低级格式化一般在磁盘出厂之前就已经完成，用户不必关心；

高级格式化就是在磁盘上建立文件系统，包括文件分配表、目录区、数据区和安全访问设置等，以使操作系统能够正确地识别和读写磁盘上的数据。

用户在拿到一块新磁盘后首先必须格式化才能够正常使用



磁盘管理



整理磁盘碎片

- 磁盘经过长时间的使用，有些文件删除后难免会出现很多零散的空间和磁盘碎片
- 由于磁盘中的可用空间零散分布，创建新文件或文件夹的速度也会降低。
- 由于磁盘碎片的存在，一个较大的文件时可能被分别存放在多个不连续的磁盘扇区中，从而影响系统速度

