## Windows操作基础

-S. J.S.

## 《计算机应用基础》 长安大学

## 主要内容

- Windows的启动与关闭
- 鼠标和键盘的使用
- 菜单
- 桌面
- 任务栏
- 窗口
- 对话框
- 帮助和支持

## (1) 启动计算机

- 按照顺序打开设备和 主机电源开关
- 计算机在加电后首先 执行相关的硬件测试
- 开始引导操作系统, 加载并初始化系统
- 出现用户登录界面, 系统启动完成,等待 用户登录



### (2) 用户登录

- 单用户无口令的情况
   下用户会自动登录,
   直接进入桌面使用计
   算机。
- 若设置了多用户,在
   则先进入用户登录界
   面,选择一个用户,
   并输入密码,然后进入用户桌面。



#### (3) 用户注销

- 用户使用登录界面登录使
   用计算机,当前用户不再
   使用计算机系统时,通过
   注销用户来结束退出系统。
- 用户注销时系统关闭当前
   账户使用的程序和文件并
   释放其所占用的内存空间
- 用户注销后系统重新返回
   到用户登录画面,用户可
   使用其他账户重新登录进
   入系统。



#### (4) 关闭计算机

- 关闭计算机时必须单击"开始"菜单中的"关闭计算机"按钮,正常退出系统 后再关闭电源。
- "关闭"按钮,系统在保存了相关信息、
   停止了所有的设备操作并注销了所有
   登录用户后,切断电源关闭计算机。
- "待机"按钮并没有完全关闭计算机, 而只是关闭了一些外部设备并将计算 机处于低功耗状态。
- "重新启动"按钮关闭了计算机,但是
   却没有切断电源,所以计算机在关闭
   后会重新自动启动。



## 鼠标和键盘的使用

• 鼠标指针形状

指针形状	指针含义	指针形状	指针含义
Ą	正常选择	$\otimes$	不可用
₽;	帮助选择	ţ.	垂直调整
<b>⊳</b> ⊠	后台运行	↔	水平调整
X	忙	5	沿对角线调整
4	精确定位	÷	移动
Ι	选定文本	t	候选
<b>N</b>	手写	ð	链接选择
	指针形状 ♪ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	指针形状 指针含义 正常选择 正常选择 予 予 お助选择 月< 「 「 「 「 」	<ul> <li>指针形状</li> <li>指针含义</li> <li>指针形状</li> <li>正常选择</li> <li>予</li> <li>帮助选择</li> <li>エ</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>「</li> <li></li> <l< th=""></l<></ul>

## 鼠标和键盘的使用

• 鼠标的基本操作

鼠标操作	操作说明
移动	移动鼠标指针位置
指向	用鼠标将光标放置于某一位置或对象上
単击	单击鼠标左键,主要用于选择某个对象
双击	快速连续按动两次鼠标左键, 主要用来执行某个任务
右击	单击鼠标右键,常用来弹出快捷菜单
拖动	按住鼠标左键同时移动位置,常用来移动指定对象
滚动	前后滚动鼠标滚轮,常用来滚动显示窗口内容

## 鼠标和键盘的使用

• 键盘的基本操作

快捷键	按键说明	快捷键	按键说明
Alt+Print	截取当前窗口图像到剪 切板	Print	截取屏幕图像到剪切板
Alt+Esc	在打开的窗口之间切换	Ctrl+Esc	打开/关闭"开始"菜单
Alt+Tab	选择打开的窗口进行切 换	Ctrl+Tab	在选项卡/标签页之间切 换
Alt+空格	打开窗口控制菜单	Ctrl+空格	切换中英文输入法
Alt+F4	关闭当前窗口	Ctrl+Shift	滚动切换输入法
Tab	制表或在窗口元素之间 切换	Ctrl+.	中英文符号切换
F1	启动帮助	Shift+空格	全角与半角切换



- 计算机软件窗口上显示的功能列表和命令清单,
   是应用程序和用户交互的重要途径。
- 下拉式菜单 级联式菜单

• 弹出式菜单

莱单符号	含义
菜单的两种颜色	黑色表示可以操作(可用),灰色表示不能操作 (禁用)
菜单标题后的字母	打开相对应的下拉菜单,快捷键是Alt+字母
分组线	将同一种类型的命令用线条分开
命令前对勾	复选项,同一组选项中可以同时选择多个,有对 勾表示该选项被选中
命令前圆点	单选项,同一组选项中只能选择一个,有圆点表 示该选项被选中
命令后的省略号	执行该命令后,将有对话框出现
命令后的字母	命令热键,打开菜单时输入命令后的字母可执行 该命令
命令快捷键	不需要打开菜单直接通过键盘输入快捷键执行命 令,一般是Ctrl+字母







## 图标的操作 (1)创建图标 (2)选择图标 (3)重命名图标 (4)删除图标 (5)排列图标

排列图标 (I)	Þ	● 名称 (N)
刷新 (2)		大小 (S)
		类型 (I)
粘贴快捷方式(S)		修改时间 (M)
撤销删除(U)	Ctrl+Z	按组排列(G)
S 共享文件夹同步	+	✔ 自动排列(A)
图形属性		✔ 对齐到网格(L)
图形选项	•	✔ 显示卓面图标 (11)
新建(11)	•	在桌面上锁定 Web 项目(I)
属性 (B)		运行桌面清理向导(图)

排列图标 (I) 刷新 (I)	
粘贴 (2) 粘贴快捷方式 (3) 撤销删除 (U) Ctrl+Z ⑤ 共享文件夹同步 图形属性 图形选项	•
新建(11)	2 🗁 文件夹 (2)
属性(B)	
	● ● WPS文字 文档 ● ● WPS演示 演示文稿
	f WFS表格 工作簿
	₩ RTF 文件
	E 又本又相 の WAVE 音频文件
打开 @)	
运行方式 ( <u>A</u> ) 提取到当前日录	
☑ 使用金山毒霸进行扫描	

发送到(11) 🔰 🕨 🕨	📔 压缩(zipped)文件夹
剪切(E)	븝 我的文档
复制(C)	🕑 桌面快捷方式
创建快捷方式 (S)	ጋ 邮件接收者
删除(2)	🥝 DVD-RAM 驱动器 (G:)
重命名(20)	
<b>尾性 (R)</b>	



🐉 开始

6 🗳 🙆

Cheng         Internet         Mozilla Firefox         日子邮件         Foxmail         記書         日本         日本 <t< th=""><th><ul> <li>         まの文者         の)         まる近的文者         の)         ・         ・         え最近的文者         の)         ・         ・         ・</li></ul></th><th></th></t<>	<ul> <li>         まの文者         の)         まる近的文者         の)         ・         ・         え最近的文者         の)         ・         ・         ・</li></ul>	
S WPS表格	<ul> <li>打印机和传真</li> <li>帮助和支持 (£)</li> <li>搜索 (2)</li> <li>运行 (£)</li> </ul>	
所有程序 (2) 🕨	🎾 注销 ① 🚺 关闭计算机 ①	

向 清华大学出版社

₩ WPS 文字 -



🖮 🛛 🗘

🚅 🧐 😿 🧭 17:57

📝 Adobe Photo...



窗口的组成 (1) 标题栏 (2) 菜单栏 (3) 工具栏 (4) 状态栏 (5) 工作区 (6) 窗口边框 (7) 滚动条

文件(亚) 編辑(亚) 查看(亚) 收藏(A) → 合表 → 合示 → 合示 → 投索	工具 (I) 帮助 (I) ▶ 文件夹							
🔇 后退 🔹 🌍 🖌 🏂 🔎 搜索	🕞 文件夹 🛄 - 🤼 文件夹同			文件 (E) 编辑 (E) 查看 (V) 收藏 (A) 工具 (E) 帮助 (H) 👫 👫				
		🕞 后退 🔹 🕥 🚽 🏂 🎾 搜索 🎼 文件夹 🛄 🖌 🥵 文件夹同步						
地址 🕖 🗀 H: \计算机应用基础 (第2版)\清华大学出版社								
名	称 🔺	大小	类型	修改日期				
文件和文件夹任务 🔗 🔂	图片1		文件夹	2012-5-5 20:29				
	图片2		文件夹	2012-5-5 20:27				
	图片3		文件夹	2012-5-5 20:31				
😽 将这个文件夹发布到	图片4		文件夹	2012-5-5 20:31				
	图片5		文件夹	2012-5-5 20:32				
	图片6		文件夹	2012-5-5 20:32				
	图片7		文件夹	2012-5-5 20:32				
其它位置 🔹 📾 🕏	第1章 计算机基础.doc	1,335 KB	Microsoft W	2012-4-30 10:22				
₩ <b>3</b>	第2章 微机操作系统 doc	13,425 KB	Microsoft W	2012-5-5 20:11				
📄 计算机应用基础 (第2 🔡 🖓	第3章 计算机网络.doc	1,989 KB	Microsoft W	2012-4-14 10:29				
	第4章 文字处理Writer.doc	3,661 KB	Microsoft W	2012-4-10 23:02				
	第5章 电子表格Spreadsheets.doc	4,086 KB	Microsoft W	2012-4-10 23:06				
	第6章 演示文稿Presentation.doc	1,344 KB	Microsoft W	2012-4-10 23:04				
🚽 😼 茲的电脑	第7章 计算机信息安全.doc	275 KB	Microsoft W	2012-4-14 10:37				
🦉 🧐 网上邻居 🛛 🗔 🖬	书稿模板.dot	141 KB	Microsoft W	2012-4-20 21:02				
Weinta A								
计到信息 💍								
<b>清华大学出版社</b> 文件夹 修改日期:2012年5月5日, 20:33								
15 个对象	15 个对象 25 6 110 11 我的封始							
10 1 10 282		23.01						



窗口的操作 日 还原(B) 移动(M) (1) 打开窗口 大小(S) 最小化(M) □ 最大化(X) (2) 窗口移动 × 关闭(C) Alt+F4 窗口控制菜单 (3) 窗口缩放 (4) 窗口的最大化、最小化和还原 (5) 窗口关闭 工具栏(T) 层叠窗口(S) 構向平铺窗口(H) (6) 窗口切换 纵向平铺窗口(E) 显示桌面(S) 任务管理器(K) (7) 窗口排列 ✓ 锁定任务栏(L) 属性(R)

任务栏快捷菜单

## 对话框



## 对话框



## 帮助和支持

# "帮助和支持"窗口 (1) 工具栏 (2) 搜索文本框 (3) 选择帮助区域



## 帮助和支持

使用帮助系统 使用直接选取相关 (1)选项并逐级展开的方法。 便 用时 囱 区域就会显示 W Hγ 在窗 (2) 百接 的"搜索 畁 然 日里 箭 头按钮, 可以快 找到相关信息。

