

zhān tiē
粘贴

一、词性

动词

二、英文名

past

三、读音

zhān tiē

“粘贴”一词的正确读音是[zhān tiē]，许多人常常习惯错误的读成[nián tiē]。

四、释义

粘 (nián)：同黏 (nián)。像胶水或者糨糊所具有的能使物体粘 (zhān) 合的性质：粘液 | 这江米很粘。(新华字典第 11 版，363 页)。

粘 (zhān)：用胶水或者糨糊等把一种东西胶合在另一种东西上：粘贴 | 粘上信封。(新华字典第 11 版，631 页)。

粘贴 [zhān tiē]：

(1) 用黏性的东西使纸张等附着在别的东西上；

(2) 湿的东西贴在别的物体上。

(3) 网络术语，指将一个文本或一段文字复制或剪切后移动到另一个位置或另一个文本中。

五、示例

清 李渔 《巧团圆·途分》：“待我到家之后，把名姓、住处多

写几十张，往一切冲繁路口粘贴起来。”

茅盾 《子夜》四：“上面还粘贴着 曾家驹 的小影。”

六、电脑中的应用

粘贴：把一段信息附在另一段信息之间

快捷方式：Ctrl+V

1、先选中要复制的部分用 Ctrl+C 复制，在用 Ctrl+V 粘贴。全选用 Ctrl+A 这几个是快捷键。还可以用鼠标将要复制的部分选中，然后点鼠标右键里面有复制、粘贴。

2、将鼠标移动到表的左上角，它会变成一个带方框的十字，点一下它就会将整个表格也选中，然后在选中的表格上点击右键的复制，在粘贴到你想要的位置。

3、要是 Excel 的表格，一般都有 Sheet1 Sheet2 Sheet3 如你要复制一个跟 Sheet1 的一样格式的。就可以用按住 Ctrl 键然后在用鼠标点在 Sheet1 的时候鼠标就会有加号，拖动鼠标放到另外一个地方就可以，就会出现一个跟原来的一模一样的表格。